

فرم تسویه حساب فارغ التحصیلان



استاد راهنمای محترم جناب آقای / سرکار خانم

احتراماً اینجانب از رساله خود با عنوان "....." ، در تاریخ دفاع نموده ام، خواهشمند است نسبت به معرفی اینجانب جهت انجام امور تسویه حساب اقدام فرمایید. ضمناً به پیوست نسخه صحافی شده رساله تقدیم می گردد.

نام و نام خانوادگی

شماره دانشجویی

رشته تحصیلی

امضا

رئیس محترم گروه آموزش و تحصیلات تکمیلی

نظر به اینکه خانم / آقای دانشجوی رشته رساله خود به راهنمایی اینجانب در تاریخ به اتمام رسانده اند و نسخه صحافی شده رساله خود را نیز تحویل داده اند، تسویه حساب نامبرده بلامانع می باشد.

استاد راهنما

تاریخ و امضا

همکاران گرامی

نظر به اینکه خانم / آقای دانشجوی رشته گرایش رساله خود را تحت عنوان به راهنمایی خانم / آقای و مشاوره خانم / آقای در تاریخ به اتمام رسانده اند، خواهشمند است طبق ضوابط و مقررات با نامبرده تسویه حساب نمایید.

رئیس گروه آموزش و تحصیلات تکمیلی

تاریخ و امضا

ردیف	واحد	نام و امضای مسئول واحد
1	کتابخانه و انتشارات	
2	آزمایشگاه مرکزی	
3	گروه فناوری اطلاعات (IT)	
4	مدیریت امور اداری و پشتیبانی	
5	مدیریت مالی	
6	حراست	
7	مسئول خوابگاه	
8	مسئول سلف سرویس پارک علم و فناوری خراسان	
9	آموزش (تحويل CD و سه نسخه رساله صحافی شده، تحويل فرم تسویه صندوق رفاه دانشجویی، کد رهگیری ثبت رساله در سامانه ایران داک، تحويل کلید اتاق دکتری و کارت دانشجویی)	

تسویه حساب با واحد های داخلی مؤسسه طبق لیست فوق انجام گردید.

معاون پژوهشی

تاریخ و امضا

رونوشت :

- آموزش جهت حذف نام دانشجو از لیست دانشجویان و استاد راهنما
- استاد راهنما جهت اطلاع
- مدیریت امور آزمایشگاه ها جهت اطلاع
- حراست جهت اطلاع
- مدیریت امور اداری جهت اطلاع
- مدیریت امور مالی جهت اطلاع